

Приложение
к Приказу № 3/2-ОД от 22.01.2024 г.
«Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
МБОУ ПГО «Печеркинская СОШ» на 2024 год»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБОУ ПГО «ПЕЧЕРКИНСКАЯ СОШ» НА 2024 г.**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|--|---|--|---|
| 1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ | | | |
| 1. | Анализ действующих в ОО локальных правовых актов о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области | Комиссия | В течение года |
| 2. | Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, комиссия | По мере необходимости |
| 2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ | | | |
| 3. | Проведение проверок соблюдения работниками ОО запретов, ограничений и требований к служебному поведению, установленных законодательством | Комиссия | В течение года |
| 4. | Проведение мониторинга по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов | Комиссия | Ежеквартально, до 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц | Администрация | В течение года |
| 6. | Контроль за осуществлением приема в первый класс | Ответственный за прием, директор школы | В течение года |
| 7. | Усиление контроля за недопущением фактов | Администрация, комиссия | В течение года |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|--|
| | неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | | |
| 8. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | Директор | В течение года |
| 9. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Администрация, комиссия | В течение года |
| 10. | Отчет о расходовании бюджетных и внебюджетных средств | Директор, главный бухгалтер | Декабрь/январь |
| 3. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ ОО В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ И НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | | |
| 11. | Формирование у работников ОО отрицательного отношения к коррупции | Комиссия, директор | В течение года |
| 12. | Проведение учебы для работников ОО по вопросам противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений | Комиссия | В течение года |
| 4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОО И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ | | | |
| 13. | Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся собственности ОО, подготовка информации о результатах проведенных контрольных мероприятий | Комиссия | В течение года |
| 5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УСЛОВИЙ, ПРОЦЕДУР И МЕХАНИЗМОВ ЗАКУПОК | | | |
| 14. | Осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения нужд ОО | Комиссия | В течение года |
| 6. ВНЕДРЕНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ОО ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПОВЫШАЮЩИХ ОБЪЕКТИВНОСТЬ И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРОЗРАЧНОСТЬ ПРИ ПРИНЯТИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ | | | |
| 15. | Размещение на официальном сайте ОО проектов локальных нормативных правовых актов для обеспечения возможности их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы. | Комиссия, ответственный | По мере разработки проектов локальных нормативных правовых актов |
| 16. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ФАКТАМ | | | |

| КОРРУПЦИИ | | | |
|---|---|---------------------------------|---|
| 17. | Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции | Комиссия | Постоянно |
| 18. | Анализ обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлений | Комиссия | Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 19. | Анализ результатов рассмотрения обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях, переданных на рассмотрение в органы внутренних дел и органы прокуратуры | Комиссия | Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 20. | Организация работы «телефонов доверия» («горячих линий»), позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в ОО, анализ обращений и результатов их рассмотрения | Комиссия | Постоянно |
| 21. | Мониторинг соблюдения периодичности размещения информации о рассмотрении обращений граждан на официальном сайте ОО | Комиссия | Постоянно |
| 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | | |
| 22. | Информирование работников и общественности о работе Комиссии по противодействию коррупции в ОО | Комиссия | В течение года |
| 23. | Информирование Работников и общественности о результатах реализации мер по противодействию коррупции | Комиссия | Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 9. ФОРМИРОВАНИЕ В ОБЩЕСТВЕ НЕТЕРПИМОСТИ К КОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ, ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | | |
| 24. | Разработка, тиражирование и распространение листовок антикоррупционной направленности | Комиссия | Постоянно |
| 25. | Организация разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о регламентации порядка предоставления муниципальных услуг | Комиссия | Март, апрель (перед приемными кампаниями в 1 класс и ЛОЛ) |
| 26. | Проведение мероприятий, посвященных | Комиссия, классные руководители | Ежегодно, до 9 декабря |

| | | | |
|---|---|--------------------------------|---|
| | Международному дню борьбы с коррупцией | | |
| 27. | Наличие на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции | Комиссия | Постоянно |
| 28. | Ознакомление работников с локальными актами школы по предупреждению коррупционных проявлений | Директор | Ежегодно (сентябрь) |
| 29. | Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте школы | Ответственный за сайт | Не реже 1 раза в квартал |
| 30. | Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор | В течение года |
| 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ | | | |
| 31. | Обеспечение деятельности общественных советов | Директор, комиссия | Постоянно |
| 32. | Рассмотрение на совместных заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции и общественных советов вопросов исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции | Комиссия, председатели советов | Ежегодно, 2 раза в год |
| 11. МОНИТОРИНГ СОСТОЯНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ (АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ) | | | |
| 33. | Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ОО и проектов нормативных правовых актов ОО | Комиссия | Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 34. | Подготовка и направление отчетов по установленным формам о реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции в органы государственной власти | Комиссия | В установленные сроки |
| 12. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ | | | |
| 35. | Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ОО | Комиссия, директор | В течение года |
| 13. ВЫПОЛНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2018-2020 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННОГО УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 29 ИЮНЯ 2018 ГОДА №378 «О НАЦИОНАЛЬНОМ ПЛАНЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ | | | |

КОРРУПЦИИ НА 2018-2020 ГОДЫ»

| | | | |
|-----|--|-------------------------|--|
| 36. | Обучение работников, впервые поступивших на работу в ОО | Комиссия | В течение года |
| 37. | Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции | Комиссия | Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 38. | Размещение на официальном сайте отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции | Комиссия, ответственный | Один раз в квартал |
| 39. | Мониторинг наполняемости раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ОО по вопросам противодействия коррупции | Комиссия | Один раз в полугодие, до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года |