



Утверждаю:

директор МБОУ ПГО «Печеркинская СОШ»

Печеркина И.В.

Приказ № 51/П-ОД от 29.08.2024 года

### План работы школьной службы медиации МБОУ ПГО Печеркинская СОШ

**Цель:** создать условия успешной социализации несовершеннолетних, снизить количество конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

#### Задачи:

- Распространять среди участников образовательных отношений цивилизованные формы разрешения споров и конфликтов;
- Обучать учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- Организовывать просветительские мероприятия и информировать участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

| № п/п  | Содержание деятельности  | Сроки проведения | Предполагаемый результат  | Ответственный                      |
|--|--|------------------|---|------------------------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b> |  |                  |   |                                    |
| 1  | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации | Сентябрь-май     | Формирование папки нормативно-правовой документации регламентирующей деятельность ШСМ | Куратор ШСМ                        |
| 2  | Планирование работы 2024-2025 учебный год                              | Сентябрь         | Утверждение Плана работы на 2024-20245 учебный год                                    | Куратор ШСМ                        |
| <b>2. Организационно-методическая деятельность</b>     |  |                  |   |                                    |
| 3  | Утверждение состава Школьной службы медиации (далее ШСМ)               | Сентябрь         | Приказ об утверждении состава и организации работы ШСМ в 2024-2025 учебном году       | Директор МБОУ ПГО Печеркинская СОШ |
| 4  | Рабочие заседания актива ШСМ   | В течение года   | Повышение качества работы ШСМ   | Куратор ШСМ                        |

| 5   | Ведение регистрационного журнала   | В течение года        | Учёт случаев конфликтных ситуаций                              | Куратор ШСМ                     |
|---|--|-----------------------|--|---------------------------------|
| <b>3. Просветительская деятельность</b>         |  |                       |  |                                 |
| 6   | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ | Сентябрь-октябрь      | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ        | Куратор ШСМ, члены ШСМ          |
| 7   | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы                             | В течение года        | Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ                      | Куратор ШСМ                     |
| 8   | Создание буклетов о деятельности Школьной службы примирения  | Ноябрь                | Буклеты о деятельности ШСМ                                     | Члены ШСМ                       |
| 9   | Обучающие занятия для учащихся – членов ШСМ  | 1 раз в четверть      | Изучение «Восстановительных технологий»                        | Куратор ШСМ<br>Педагог-психолог |
| <b>4. Реализация восстановительных программ</b> |  |                       |  |                                 |
| 10  | Работа с обращениями   | В течение года        | Полная информация о ситуации                                   | Руководитель, члены ШСМ         |
| 11  | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура                               | По мере необходимости | Информация для ШСМ   | Руководитель, члены ШСМ         |
| 12  | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов   | В течение года        | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель, члены ШСМ         |
| 13  | Полнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»                                  | В течение года        | Создание банка методических материалов для педагогов           | Педагог-психолог                |

|  |  |                  |  |                                 |
|--|--|------------------|--|---------------------------------|
| 14   | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года   | Гармоничные отношения с ребёнком   | Куратор ШСМ<br>Педагог-психолог |
| <b>5. Внутрешкольное взаимодействие</b>                    |  |                  |  |                                 |
| 15   | Сотрудничество с советом профилактики  | В течение года   | Профилактическая работа с обучающимися «группы риска»; уменьшение количества конфликтных ситуаций                | Руководитель,<br>члены ШСМ      |
| <b>6. Мониторинг реализации восстановительных программ</b> |  |                  |  |                                 |
| 16   | Проведение анкетирования обучающихся 5-9 классов по выявлению конфликтов среди учащихся        | 1 раз в четверть | Выявление и профилактика конфликтов на ранней стадии;<br>Мониторинг эффективности просветительской деятельности. | Педагог-психолог                |
| 17   | Индивидуальные, групповые встречи с обучающимися   | В течении года   | Игры, диагностики, тренинговые занятия, проведение индивидуальных бесед с обучающимися                           | Члены ШСМ                       |
| 18   | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов             | В течение года   | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям  | Куратор ШСМ                     |
|  | Анализ работы ШСМ за учебный год   | май              | Аналитический отчет  | Куратор ШСМ                     |