

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Пышминского городского округа  
«Печеркинская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

От 07.09.2022 года

№ 54/3 – ОД

**С.Печеркино**

**Об организации питания обучающихся  
МБОУ ПГО «Печеркинская СОШ» в 2022-2023  
учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Постановлением администрации Пышминского городского округа № 247 от 07.04.2021 года «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Пышминского городского округа», Положением об организации питания учащихся, утвержденным приказом № 1/7-ОД от 11.01.2021, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2022-2023 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы образовательной организации основное горячее питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – за счет бюджетных средств.
4. Взимать размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, в соответствии с нормативами, утвержденными постановлением администрации Пышминского городского округа.
5. Утвердить:
  - двухнедельное основное меню для обучающихся 7–11 лет (приложение 1);
  - двухнедельное основное меню для обучающихся 12–18 лет (приложение 2);
  - режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 3);
6. Ответственному за организацию питания Богуненко Л.В.:
  - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
  - обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, предоставленной бухгалтером, ответственным за питание;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи;
- сопровождать обучающихся в столовую для приема пищи, следить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены, осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Главному бухгалтеру Земнуховой А.В. осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацией питания Богуненко Л.В.

Директор  
МБОУ ПГО «Печеркинская СОШ»

И.В.Печеркина

С приказом ознакомлены:

Дата	ФИО	Подпись	Дата	ФИО	Подпись
07.09.2022	Печёркина Н.О.		07.09.2022	Богуненко Л.В.	
07.09.2022	Штриплинг И.Г.		07.09.2022	Печеркина О.А.	
07.09.2022	Баранова Ж.Д.		07.09.2022	Ракульцева Л.А.	
07.09.2022	Карамышева Р.А.		07.09.2022	Павлова Н.А.	
07.09.2022	Коротких О.Д.		07.09.2022	Дворникова Е.Э.	
07.09.2022	Шабанова Т.В.		07.09.2022	Сычева-Парадеева Т.С.	
07.09.2022	Кривцова С.М.		07.09.2022	Земнухова А.В.	

Директор  
МБОУ ПГО «Печеркинская СОШ»

И.В.Печеркина

**График посещения столовой обучающимися  
2022-2023 учебный год**

время		Прием пищи	Классы	Количество посадочных мест	Количество обучающихся с учетом соблюдения социальной дистанции
9.00- 9.20	20мин	Завтрак	1,4кл	84	32
9.20- 9.40	20мин	Завтрак	2 ,3кл	84	34
9.40- 10.00	20мин	Завтрак	5,6,10,11	84	34
		Завтрак	7-9 кл	84	24
12.15- 12.35	20мин	Обед	5,6,10,11	84	45
12.35- 12.55	20мин	Обед	1,4 класс	84	45
12.55- 13.15	20мин	Обед	2,3 класс	84	43
13.15- 13.40	25мин	Обед	7а, 7б, 8кл	84	45
		Обед	9а,9б	84	30