

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ПЕЧЕРКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ ПГО «Печеркинская СОШ»)**

**ПРИКАЗ**

От 01.02.2023г.

с.Печеркино

№ 10/2-ОД

**«О создании рабочих групп по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с  
ФООП»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ ПГО «Печеркинская СОШ» в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МБОУ ПГО «Печеркинская СОШ» работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к **01.09.2023г.**
2. Утвердить и ввести в действие с **12.02.2023г.** Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение № 1).
3. Утвердить состав рабочих групп по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение № 2).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Попову О.В., заместителя директора по УВР.

Директор МБОУ ПГО «Печеркинская СОШ» \_\_\_\_\_ Печеркина И.В.

дата	ФИО педагога	подпись
	Попова О.В.	
	Ракульцева Л.А.	
	Штриплинг И.Г.	
	Дворникова Е.Э.	
	Кривцова С.М.	
	Баранова Ж.Д	
	Печёркина Н.О.	
	Скакунова М.Н.	
	Карамышева И.А.	
	Сычева-Парадеева Т.С	
	Павлова Н.А.	
	Шабанова Т.В.	
	Штриплинг О.Р.	
	Барахвостова Н.Н.	
	Коротких О.Д	
	Печеркина О.А.	
	Евсюкова Н.Е.	

**Положение  
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ ПГО «Печеркинская СОШ» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).

Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МБОУ ПГО «Печеркинская СОШ»

1.2. по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- Финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 12.02.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора школы.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с

ФООП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
  - мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
  - анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП;
  - разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.
- ### 3.4. Содержательная:
- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО;
  - приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
  - приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
  - выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
  - формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

## 4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: директор школы, заместители директора, советник директора и руководители школьных методических объединений, педагоги школы.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет заместитель директора по УВР.

## 5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет заместитель директора по УВР.

Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ ПГО «Печеркинская СОШ».

5.4. Ба Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет директор школы.

## 6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## 7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта.

## 8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора школы.

**Составы рабочих групп  
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП**

Координаторы рабочих групп: Попова О.В., заместитель директора по УВР, Ракульцева Л.А., заместитель директора по ВР.

**Члены рабочей группы по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП:**

1. Штриплинг И.Г., руководитель МО начальных классов, председатель группы;
2. Баранова Ж.Д., учитель начальных классов, член группы;
3. Печёркина Н.О., учитель начальных классов, член группы;
4. Карамышева И.А., учитель начальных классов, член группы;
5. Скакунова М.Н., педагог-библиотекарь, член группы.

**Члены рабочей группы по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП:**

1. Кривцова С.М., руководитель МО учителей гуманитарного цикла, председатель группы;
2. Сычева-Парадеева Т.С., учитель русского языка и литературы, член группы;
3. Павлова Н.А., советник директора по воспитательной работе, член группы;
4. Шабанова Т.В., учитель английского языка, член группы;
5. Штриплинг О.Р., педагог-организатор ОБЖ, член группы;

**Члены рабочей группы по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП:**

1. Дворникова Е.Э., руководитель МО учителей естественно-научного цикла, председатель группы;
2. Барахвостова Н.Н., учитель математики, член группы;
3. Коротких О.Д., учитель химии, член группы;
4. Печеркина О.А., учитель физики, член группы;
5. Евсюкова Н.Е., учитель технологии, член группы.